



ประกาศกองทุนสงเคราะห์
เรื่อง วิธีการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ไม่ครบสิบปี

เพื่อให้การนำส่งเงินสะสมของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งออกจากราชการโดยไม่มีความผิด และมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าห้าปี แต่ไม่ถึงสิบปี มีสิทธิได้รับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2 ตามมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ 3 (5) แห่งประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นของการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ไม่ครบสิบปี พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์จึงออกประกาศวิธีการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ไม่ครบสิบปี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธินำส่งเงินสะสมมี ดังนี้

- ก เป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งออกจากราชการโดยไม่มีความผิด
- ข มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี โดยส่งเงินสะสมมาแล้วไม่น้อยกว่า 60 เดือน
- ค ยังไม่ได้ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 1 ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ออกจากราชการ

ข้อ 2. วิธีการยื่นคำร้องขอนำส่งเงินสะสมกรณีไม่ครบสิบปีให้ดำเนินการ ดังนี้

- ก ยื่นคำร้องตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ภายใน 180 วันนับแต่วันที่ออกจากราชการ
- ข เอกสารประกอบการยื่นคำร้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- (1) สำเนาหนังสือแต่งตั้ง
- (2) สำเนาสมุดประจำตัวผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ลงถอดถอน/จำหน่ายเรียบร้อยแล้ว
- (3) สำเนาหนังสือถอดถอนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (5) สำเนาใบนำส่งเงินเงินสมทบ (แบบ สท.1-01) และสำเนาใบนำส่งเงินสะสม (แบบ สท.1-02) เดือนสุดท้ายก่อนออกจากราชการ
- (6) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

ค ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบได้ที่กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ หรือส่งทางไปรษณีย์ เลขที่ 319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 1 ถนนรายดำนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ง กองทุนสงเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และมีหนังสือแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 3. วิธีการนำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ให้ดำเนินการ ดังนี้

ก.ให้นำส่งเงินสะสมเท่ากับจำนวนเงินที่ส่งในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงานต่อไปจนครบ 10 ปี และต้องมีการนำส่งเงินสะสมไม่น้อยกว่า 120 เดือน เมื่อรวมกับเงินสะสมที่นำส่งช่วงเวลาที่เคยทำงานอยู่

ข. ให้เตรียมเอกสารใบนำฝากเพื่อชำระสินค้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ (KTB Bill Payment) สามารถขอได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ และกรอกรายละเอียด ดังนี้

- (1) ชื่อลูกค้า กรอก "ชื่อผู้นำส่งเงินสะสมตามมาตรา 77"
- (2) รหัสผลิตภัณฑ์ กรอก "95327"
- (3) ชื่อผลิตภัณฑ์ กรอก "กองทุนสงเคราะห์ เงินสะสมตามมาตรา 77"
- (4) รหัสอ้างอิง 1/Ref.1* กรอก "หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน"
กรอกโดยไม่ต้องเว้นวรรค ตัวอย่าง 125748685214
- (5) รหัสอ้างอิง 1/Ref.2* กรอก "งวดปีที่นำส่ง" ตัวอย่าง นำส่งงวดเดือนมกราคม ปี 2561 ให้กรอก 012561
- (6) จำนวนเงินที่ชำระ กรอก "จำนวนเงินตามข้อ 3 ก" ซึ่งไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร

ค.ให้นำส่งเงินสะสมตามข้อ 3 ก พร้อมกับใบนำฝากเพื่อชำระสินค้า ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ (KTB Bill Payment) ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศภายในวันที่ 10 ของเดือน โดยผู้นำส่งจะต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารเอง และให้เก็บหลักฐานการนำส่งเงินสะสมไว้จนกว่าจะนำส่งครบถ้วนตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายประสงค์ ชาญวิทย์การ)
ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์