



ประกาศกองทุนสงเคราะห์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรให้ยกเลิกประกาศสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยการส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์ในการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ มีดังนี้

คุณสมบัติของโรงเรียน

(๑) โรงเรียนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) โรงเรียนนอกระบบที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ ซึ่งได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนตลอดปี มีเวลาทำการไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง ดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีครูประจำทำการสอนครบตามสาขาที่เปิดสอนจริง และได้ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ตั้งแต่มีสถานีในการนำส่งจนถึงปัจจุบัน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนนอกระบบที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

คุณสมบัติของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๑) มีสัญชาติไทย ตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

(๒) เป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชน ทั้งนี้ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของทางราชการ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่เป็นปกติในโรงเรียนตลอดเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ

(๔) ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ทั้งนี้ เงินเดือนผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา จะต้องไม่ต่ำกว่าวุฒิตามที่ทางราชการกำหนด หรืออัตราค่าแรงขั้นต่ำตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒. วิธีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบให้กองทุนสงเคราะห์

๒.๑ โรงเรียนเอกชนในระบบส่วนกลางและส่วนภูมิภาครวมทั้งโรงเรียนนอกระบบที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) โรงเรียนจัดเตรียมเอกสาร (Bill Payment) ในแต่ละเดือนโดยนำข้อมูลส่งเงินสะสม ร้อยละ 3 รายเดือนของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและข้อมูลส่งเงินสมทบของโรงเรียน ผ่านระบบ Web Application (taf1.org) ที่ได้จัดทำในระบบไว้และโรงเรียนสามารถเข้าดูรายละเอียดการจัดทำคู่มือตามเว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์ที่ www.aidfunds.org

ก. ให้โรงเรียนนำเอกสารตาม (๒.๑) พร้อมเงินสะสมและเงินสมทบ ไปนำส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่โรงเรียนสะดวกใช้บริการ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดธนาคาร อนุโลมให้ส่งในวันแรกที่เปิดทำการ โดยโรงเรียน นำสำเนาเอกสารไปยังกองทุนสงเคราะห์ ๑ ชุด และโรงเรียนเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด

ข. ถ้าโรงเรียนไม่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ตามกำหนดเวลา โรงเรียนต้องเสียเงินเพิ่ม ร้อยละ ๒ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องส่ง (ทั้งส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาและ ส่วนของโรงเรียน) ตามที่กฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนกำหนด

สำหรับโรงเรียนในระบบให้ส่งเงินตามข้อ ก , ข เข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี ๐๐๖-๑-๓-๘๕๗๕-๑ โรงเรียนนอกระบบให้ส่งเงิน ตามข้อ ก,ข เข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ เลขที่บัญชี ๐๐๖-๑-๔๒๒๒๒-๓

๒.๒ แนวปฏิบัติในการส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

(๑) การนำส่งเงินสะสมร้อยละ ๓ ของเงินเดือนผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้คำนวณจากเงินเดือนโดยไม่รวมเงินพิเศษอื่น ๆ ถ้ามีเศษสตางค์ไม่ให้พิเศษให้ส่งตามจำนวนที่เป็นจริง

การนำส่งเงินสะสมตามวรรคแรก และเงินสมทบส่วนของโรงเรียนในแต่ละเดือนจะต้อง ส่งทั้งเงินสะสมและเงินสมทบพร้อมกันภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หากพ้นกำหนดจะต้องชำระเงินเพิ่ม ร้อยละ ๒ ต่อเดือน ของยอดเงินที่ค้างส่งหรือส่งไม่ครบ นับแต่เดือนที่ค้างส่งจนถึงวันที่มาชำระเงินเพิ่ม เว้นแต่วันที่ ๑๐ เป็นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดธนาคาร อนุโลมให้ส่งในวันแรกที่เปิดทำการ

(๒) กรณีโรงเรียนนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเป็นเช็ค โดยจะต้องเป็นเช็คของ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เฉพาะสาขาที่โรงเรียนได้เปิดบัญชีไว้เท่านั้น การนำส่งเงินสะสมและ เงินสมทบดังกล่าวจะมีผลสมบูรณ์ ต่อเมื่อธนาคารเก็บเงินตามเช็คได้ภายในวันที่กฎหมายกำหนด (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป)

(๓) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งในเดือนใด ให้ผู้รับใบอนุญาตนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ของเดือนนั้นเป็นงวดแรก

๒.๓ การส่งเงินเพิ่ม ของโรงเรียนเอกชนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ

(๑) จัดทำใบนำส่งเงินเพิ่มส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา (แบบ สท. ๑-๐๒) และใบนำส่งเงินเพิ่มส่วนของโรงเรียน (แบบ สท. ๑-๐๑) จำนวน ๑ ชุด

/(๒) ติดต่อ...