

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569

รวม 5 โครงการดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
1.โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานบัญชี	1.จัดทำแผนอบรมให้แก่พนักงานบัญชี 2. ดำเนินการอบรมให้แก่พนักงานบัญชี 3. รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค.68 - ก.ย.69	10,000.00
2. โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานลงทุน	1.จัดทำแผนอบรมให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่ด้านการลงทุน 2. ดำเนินการอบรมให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่ด้านการลงทุน 3. รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค.68 - ก.ย.69	30,000.00
3.แผนงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล Development Roadmap และพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	1.การจัดแบ่งกลุ่มงาน (Job Family) ในกองทุนสงเคราะห์ 2. การจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง การบริหารจัดการตนเอง และการแก้ปัญหา 3. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ทุกตำแหน่ง 4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี IDP 5. การจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 6. รายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการกองทุนฯ รับทราบ	ต.ค.68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
4.แผนงานการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor)	1. กำหนดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญที่ต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง 2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก 3. ประชุมการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบ จาก ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ 4. กำหนดแผนการพัฒนาระยะสั้น และ ระยะยาว สำหรับ 5. ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มบุคลากร	ต.ค.68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ
5.แผนงานการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent)	Talent Management 1. จัดทำ Focus Group ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Talent 2. กำหนดการประชุมระหว่าง Talent กับ ผู้อำนวยการกองทุนประจำทุกเดือน	ต.ค.68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2569

รวม 7 โครงการ ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
1.แผนงานธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	(1) ทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรม/หลักเกณฑ์ต่างๆ (2) ถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นบุคลากรที่ดี (3) คัดเลือกบุคลากรต้นแบบ (4) พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA (5) จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาล	ต.ค.68 - ก.ย.69	20,000.00
2. แผนงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	ทบทวนและนำเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงานได้รับทราบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับปีละ 1 รอบ นำผลประเมินประกอบการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง/พัฒนาบุคลากร	ต.ค.68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ
3.แผนระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)	1.นำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลรายใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล การทำงาน การพัฒนา และข้อมูลเรื่องผลตอบแทน ให้เป็นปัจจุบัน 2. จัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคลและในระดับสายงาน 3. นำเสนอรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลต่อผู้อำนวยการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	ต.ค.68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
4.แผนการจัดการอัตรากำลัง (Workforce Management)	1.จัดทำ JD ทุกตำแหน่งงาน ตามองค์ประกอบ 7 ประการ 2. ข้อมูลปริมาณงานของพนักงานทุกคน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) 3. การวิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	ต.ค.68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ
5.แผนงานด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน	1. กิจกรรม 5 ส 2. กิจกรรมอบรมกู้ชีพ	ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 29-พ.ย.-68	42,000.00
6.แผนงานการสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร	1. จัดทำแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจเพื่อเพิ่มความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน 2. ดำเนินการตามแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจ 3. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน 4. นำเสนอรายงานตามข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการกองฯเพื่อทราบ	ต.ค.68 - ก.ย.69	ไม่ใช้งบประมาณ
7.แผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่ และทักษะการใช้เทคโนโลยี	1. ฝายสารสนเทศเขียนโปรแกรมเพื่อรองรับการใช้งาน 2. ฝึกอบรมโปรแกรม	ต.ค.68 - ก.ย.69	20,000.00