

คู่มือสำหรับประชาชน

การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานเงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่องาน : การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ

2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ :

1. โรงเรียนจะต้องบันทึกข้อมูลการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ผ่านระบบ <https://api.dtaf1.org>
2. โรงเรียนจะต้องรวบรวมเงินสะสมและเงินสมทบนำส่งเข้ากองทุนสงเคราะห์ ไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยผ่านธนาคารกรุงไทย หากโรงเรียนไม่นำส่ง หรือ นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบไม่ครบถ้วนโรงเรียนจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนจนกว่าจะนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบครบถ้วน



Website นี้ ดำเนินการโดยกองทุนสงเคราะห์ หากพบปัญหา กรุณา
ติดต่อกองทุนสงเคราะห์

Login/ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

รหัสผู้ใช้

รหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่านอย่างน้อย 4 ตัวอักษร

☐ Remember Me/จำรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หรือ

หากพบปัญหาในการใช้งาน กรุณาติดต่อ กลุ่มงานเงินสะสมและ
เงินสมทบ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)

☎ เบอร์โทรศัพท์ [คลิกที่นี่](#)

✉ E-mail : sasom_3@hotmail.com

3. **ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ :** ได้ตั้งแต่วันที่ 27 ถึง วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (โดยข้อมูลจะเชื่อมโยงมาจากระบบ Regis สำหรับ โรงเรียนสามัญ / ระบบ Pvrs สำหรับโรงเรียนอาชีวศึกษา)
4. **ช่องทางที่ให้บริการ :** กลุ่มงานเงินสะสมและเงินสมทบ กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ
 1. **สถานที่ให้บริการ :** กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ 319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300
 2. **ระยะเวลาเปิดให้บริการ :** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.30 น.
 3. **เบอร์โทรกลุ่มงานเงินสะสมและเงินสมทบ :**

นายอภิวัฒน์ ธงขาว	โทรศัพท์ 084-642-4616
นางสาวพรวิภา สีหามายา	โทรศัพท์ 097-197-7684
นายทวิน ปานเปี่ยมเกียรติ	โทรศัพท์ 097-198-7670
นางสาวคันสนีย์ มโนงาม	โทรศัพท์ 097-198-6768
5. **ค่าธรรมเนียม :** ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 1. ค่าธรรมเนียมการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบผ่านธนาคารรายการละ 10 บาท
 2. ค่าปรับ เงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือน หากโรงเรียนไม่นำส่งเงินภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป หรือนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบไม่ครบถ้วนโรงเรียนจะต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนจนกว่าจะนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบครบถ้วน
6. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ :** เอกสารประกอบการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ
 1. แบบนำส่งเงินสะสม สท. 1-01 และเงินสมทบ สท. 1-02
 2. ใบแจ้งการชำระเงิน/Bill Payment