

คู่มือประชาชน
การขอเบิกสวัสดิการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่องาน : การขอเบิกสวัสดิการ

๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ :

๑) บันทึกคำขอเบิกสวัสดิการผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการ ดังนี้

- ค่ารักษาพยาบาล <https://welfare.dtaf๑.org/account/login>

- ค่าการศึกษาบุตร <http://edufund.dtaf๑.org/login>

๒) ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอเบิกสวัสดิการที่กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ อาคารสมานฉันท์ ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอเบิกสวัสดิการที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนที่โรงเรียนสังกัดอยู่

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ : ประมาณ ๗ - ๑๕ วันทำการนับจากวันที่กองทุนสงเคราะห์ได้รับเอกสาร

๔. ช่องทางให้บริการ : กลุ่มงานสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

๑) สถานที่ให้บริการ : กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่ ๓๑๙ อาคารสมานฉันท์ ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓) เบอร์ติดต่อกลุ่มงานสวัสดิการ :

นางสาวจิตาภา ภูประดิษฐ์ โทรศัพท์ ๐๙๕-๓๗๕-๙๗๓๐

นางสาวสุดาพร สุเต็ม โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๘๕-๕๙๔๑

นางสาวศิริญา ศิริสุวรรณ โทรศัพท์ ๐๘๔-๒๑๘-๕๘๓๙

นายสมิทชา ดีประเสริฐ โทรศัพท์ ๐๙๕-๓๗๕-๙๗๓๑

นางสาวพรพิมล ทำโย โทรศัพท์ ๐๘๗-๗๙๗-๙๒๕

หรือติดต่อผ่าน Line Official



ปิณฑกร

(นายกันต์ณัฐกร สุขหัต)

รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการ

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ

- ค่ารักษาพยาบาล (กรณีคนไข้นอก)

๑. คำขอเบิกที่บันทึกผ่านระบบ
๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยประเภทออมทรัพย์
๓. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบัน
๔. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล
๕. สำเนาสมุดประจำตัวครู
๖. เอกสารประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)

- ค่ารักษาพยาบาล (กรณีคนไข้ใน)

๑. คำขอเบิกที่บันทึกผ่านระบบ
๒. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบัน
๓. สำเนาบัตรนัด
๔. สำเนาสมุดประจำตัวครู
๕. เอกสารประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)

- ค่าการศึกษาบุตร

๑. คำขอเบิกที่บันทึกผ่านระบบ
๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยประเภทออมทรัพย์
๓. สำเนาหลักฐานการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบัน
๔. ใบเสร็จค่าการศึกษาบุตร
๕. ประกาศอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของสถานศึกษาบุตร
๖. สำเนาสมุดประจำตัวครู
๗. สำเนาสูติบัตรบุตร
๘. เอกสารประกอบอื่นๆ(ถ้ามี)

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอเบิกสวัสดิการและในการพิจารณา

คำรักษาพยาบาล	ค่าการศึกษาบุตร
๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน เอกชนส่งเงินสะสมและเงินสมทบติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน นับแต่วันที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน	๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน เอกชนส่งเงินสะสมและเงินสมทบติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน นับแต่วันที่ส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน
๒. เบิกคำรักษาพยาบาลได้รวมกันแล้วไม่เกินวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี การันันระยะเวลาหนึ่งปีให้ถือตามปีปฏิทินตั้งแต่เดือนมกราคมถึง ธันวาคมของทุกปี	๒. สามารถเบิกบุตรที่ได้ลำดับ ๑ - ๓ ของการเกิด กฎหมายและเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้เบิกเบิก ได้ตั้งตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ ถึงระดับปริญญาตรี
๓. เบิกจ่ายคำรักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยและคลอดบุตร โดยสามารถเบิกได้ตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓. เบิกจ่ายตามอัตราที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ กำหนดตามตารางนบท้ายระเบียบ