



แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จำนวน 3 โครงการดังนี้

ลำดับ	โครงการภายใต้กลยุทธ์	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
				(บาท)	(บาท)	ดำเนินการ
1	โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานเชื่อมความสัมพันธ์พนักงาน และอบรมจริยธรรม โดยมี 2 โครงการ 1. อบรมการเชื่อมความสัมพันธ์พนักงาน 2. อบรมประมวลจริยธรรม	1.จัดอบรมนอกสถานที่ 2.จัดอบรมให้ความรู้ในงานของกองทุนสงเคราะห์ ในห้องประชุม 3.จัดกิจกรรมสานความสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม 4.การสร้างวินัย ในการอยู่ในสังคม การเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รักสามัคคี	กองทุนดำเนินการตามโครงการสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงานสร้างความผูกพันในสถานที่ทำงานและช่วยส่งเสริมให้บุคลากรได้ผ่อนคลายจากการทำงานพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างความผูกพันส่งเสริมจริยธรรมวัฒนธรรมองค์กร และความพึงพอใจของบุคลากร สร้างความรักองค์กรให้แก่พนักงานและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด (KPI) ตามข้อกำหนดในการประเมินผลการดำเนินงาน และส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรตามประมวลจริยธรรมกองทุนสงเคราะห์	130,000	121,426	ต.ค.66-ก.ย.67
2	โครงการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานอบรมการเขียนหนังสือราชการ	1.จัดอบรมในห้องประชุม 10% ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) 90% 2.วิทยากรเป็นบุคคลภายใน	พนักงานมีความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง ชัดเจน กระชับได้ใจความเขียนบันทึก หนังสือติดต่อราชการ และหนังสือโต้ตอบทั่วไปโดยมีการทดสอบก่อนและหลังจากอบรม ผลการทดสอบหลังอบรมได้ร้อยละ 95	10,000	7,346	ต.ค.66-ธ.ค.66

ลำดับ	โครงการภายใต้กลยุทธ์	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
				จัดสรร(บาท)	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ
3	โครงการระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS)	<p>1.นำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของบุคลากรรายใหม่ลงในระบบฐานข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลการพัฒนาของบุคลากร ข้อมูลเรื่องผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ และข้อมูลอัตราค่าจ้างให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.จัดทำรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจด้านงานธุรการบุคคลและในระดับสายงาน</p> <p>3.นำเสนอรายงานข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลต่อผู้อำนวยการ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์</p>	นำเข้าข้อมูลพนักงานในระบบสารสนเทศบุคคลเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประเมินและพัฒนาบุคคลต่อไป	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	1ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567



แผนบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ 2567

จำนวน 3 โครงการดังนี้

ลำดับ	โครงการภายใต้กลยุทธ์	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
1	โครงการกิจกรรม 5 ส	1.จัดเก็บเอกสาร บริเวณสำนักงาน โต๊ะทำงาน 2.ทำความสะอาดสำนักงาน รอบบริเวณสำนักงาน เคาน์เตอร์ 3.จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4.จัดเก็บเอกสาร ส่งคลังเก็บเอกสาร 5.สำรวจสายไฟ หลอดไฟ เปลี่ยนหลอดไฟเพิ่มความสว่าง 6.ทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงาน BIG CLEANING DAY	- ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส ทำความสะอาดสำนักงาน จัดเก็บเอกสาร สำรวจสายไฟ หลอดไฟ เปลี่ยนหลอดไฟเพิ่มความสว่าง	20,000	14,414	ต.ค.66- ธ.ค.66
2	โครงการมาตรฐานสุขอนามัย ความปลอดภัย และ สภาพแวดล้อม 2.1 การอบรมการกู้ชีพ	1.อบรมภาคทฤษฎี ให้ความรู้โดยวิทยากรมืออาชีพ 2.อบรมภาคปฏิบัติ โดยทีมงานวิทยากรมืออาชีพ โดยให้พนักงานทุกคนฝึกปฏิบัติ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำ CPR การช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาวะทางเดินหายใจถูกอุดกั้น	- การอบรมการกู้ชีพ อบรมภาคทฤษฎี ให้ความรู้โดยวิทยากรมืออาชีพ อบรมภาคปฏิบัติ โดยทีมงานวิทยากรมืออาชีพ โดยให้พนักงานทุกคนฝึกปฏิบัติ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ทำ CPR การช่วยเหลือผู้ประสบภัยภาวะทางเดินหายใจถูกอุดกั้น	30,000	21,815	ต.ค.66- ธ.ค.66

ลำดับ	โครงการภายใต้กลยุทธ์	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน
3	โครงการติดกล้องวงจรปิด	จัดซื้อกล้องวงจรปิด 4 ตัว	- การติดตั้งกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว	30,000	29,158.88	ต.ค.66- ก.พ.67