

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

รวม 7 โครงการดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
1.การจัดการอัตรากำลัง (Work Force Management)	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำ JD ทุกตำแหน่งงาน ตามองค์ประกอบ 7 ประการ 2. ข้อมูลปริมาณงานของพนักงานทุกคน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) 3. การวิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ไม่ใช้งบประมาณ
2. แผนงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล Development Roadmap และ พัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	<ol style="list-style-type: none"> 1.การจัดแบ่งกลุ่มงาน (Job Family) ในกองทุนสงเคราะห์ 2. การจัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากรรายตำแหน่ง การบริหารจัดการตนเอง และการแก้ปัญหา 3. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ทุกตำแหน่ง 4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี IDP 5. การจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 6. รายงานให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม และผู้อำนวยการกองทุนฯ รับทราบ 	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ไม่ใช้งบประมาณ
3. แผนงานการพัฒนากลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง(Successor Pool)	<p>Succession plan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดตำแหน่งงานที่มีความสำคัญที่ต้องมีผู้สืบทอดตำแหน่ง 2. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก 3. ประชุมการคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยได้รับความเห็นชอบ จาก ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ 4. กำหนดแผนการพัฒนาระยะสั้น และ ระยะยาว สำหรับ 5. ดำเนินการตามแผนงานประจำปีในการพัฒนากลุ่มบุคลากร 	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
4. แผนงานการพัฒนากลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent Pool)	Talent Management 1. จัดทำ Focus Group ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น Talent 2. กำหนดการประชุมระหว่าง Talent กับ ผู้อำนวยการกองทุนประจำทุกเดือน	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ไม่ใช้งบประมาณ
5. แผนการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพ(Career Path)	1. จัดทำแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร 2. ส่งแบบสำรวจให้กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศไปพัฒนาให้เป็นระบบออนไลน์ 3. สำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร สรุปผลสำรวจ	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ไม่มีงบประมาณ
6. ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร	1. จัดทำแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจเพื่อเพิ่มความสุขและคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน 2. ดำเนินการตามแผนงานยกระดับความผูกพันและความพึงพอใจ 3. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน 4. นำเสนอรายงานตามข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการกองทุนฯเพื่อทราบ	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	130,000
7. แผนงานสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับนวัตกรรมใหม่และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ฝ่ายสารสนเทศเขียนโปรแกรมเพื่อรองรับการใช้งาน 2.ฝึกอบรมโปรแกรม	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	20,000

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2568

รวม 4 โครงการ ดังนี้

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)
1.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำ JD ทุกตำแหน่งงาน ตามองค์ประกอบ 7 ประการ 2. ข้อมูลปริมาณงานของพนักงานทุกคน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) 3. การวิเคราะห์การทดแทนอัตรากำลังที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 4. การวิเคราะห์ผลผลิตประสิทธิภาพของพนักงาน 	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ไม่ใช้งบประมาณ
2. การปรับปรุงสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ (5ส)	<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดเก็บเอกสาร บริเวณสำนักงาน โต๊ะทำงาน 2.ทำความสะอาดสำนักงาน รอบบริเวณสำนักงาน เคาน์เตอร์ 3.จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ 4.จัดเก็บเอกสาร ส่งคลังเก็บเอกสาร 5.สำรวจสายไฟ หลอดไฟ เปลี่ยนหลอดไฟเพิ่มความสว่าง 6.ทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงาน BIG CLEANING DAY 	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	30,000
3. โครงการป้องกันอัคคีภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.จัดอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญ 3.ซ้อมปฏิบัติ 	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	50,000
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	<p>ทบทวนและนำเสนอผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบ และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงานได้รับทราบ</p> <p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับปีละ 1 รอบ</p> <p>นำผลประเมินประกอบการพิจารณาผลตอบแทน/เลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง/พัฒนาบุคลากร</p>	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	ไม่มีงบประมาณ