



ประกาศกองทุนสงเคราะห์
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์

ด้วยกองทุนสงเคราะห์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานกองทุนสงเคราะห์ จึงประกาศให้ผู้สนใจทราบ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

พนักงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ หากเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารมาแล้ว

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒ เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๓.๔ เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

๓.๖ เป็นผู้เคยถูกลงโทษ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๓.๗ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๘ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อมในกิจการที่กระทำกับกองทุนสงเคราะห์

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ วุฒิปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีความรู้พื้นฐาน Windows OS, Microsoft Office, และการใช้งาน Network เบื้องต้น

๔.๓ มีความรู้พื้นฐานด้านการวิเคราะห์ระบบ สามารถเรียนรู้และเข้าใจ ผังงาน (Flowchart) ได้

๔.๔ มีทักษะการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ (Hardware & Software troubleshooting)

๒/๔.๕ มีใจรักบริการ.....

๔.๕ มีใจรักบริการ (Service Mind) และสามารถสื่อสารแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้งานได้ดี

๕. ทักษะที่จำเป็น:

- ๕.๑ Hardware & Software Troubleshooting (แก้ไขปัญหาอุปกรณ์/โปรแกรม)
- ๕.๒ Network Troubleshooting (พื้นฐาน LAN, Wi-Fi, IP Address)
- ๕.๓ Microsoft Windows ๑๐/๑๑, Microsoft ๓๖๕, Active Directory
- ๕.๔ เครื่องพิมพ์ (Printer) และอุปกรณ์ต่อพ่วง (Peripherals)
- ๕.๕ ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากระบบต่าง ๆ ขององค์กรได้
- ๕.๖ ประสานงานกับผู้ใช้งานระบบต่าง ๆ กรณีระบบเกิดปัญหาเพื่อส่งเคสต่อให้ทีมวิเคราะห์และพัฒนาระบบ

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Job Description):

- ๖.๑ ติดตั้งและดูแลระบบ: ติดตั้งคอมพิวเตอร์, ลงโปรแกรม (OS, Office, Antivirus), ดูแลระบบ Network, CCTV และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ
- ๖.๒ แก้ไขปัญหาทางเทคนิค (Troubleshooting): แก้ไขปัญหา Hardware/Software เบื้องต้น ทั้งที่หน้างาน (On-site) และระยะไกล (Remote) ให้ผู้ใช้งาน
- ๖.๓ บำรุงรักษา: ตรวจสอบเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีเป็นประจำเพื่อป้องกันปัญหา (Preventive Maintenance)
- ๖.๔ สนับสนุนผู้ใช้ (IT Support/Helpdesk): ให้คำแนะนำการใช้งานและแก้ปัญหาเทคนิคให้พนักงานในองค์กร
- ๖.๕ จัดการทรัพย์สินไอที: ทำทะเบียนคุมอุปกรณ์ (IT Asset Management) และประสานงานส่งซ่อมกับหน่วยงานภายนอก
- ๖.๖ ดูแลความปลอดภัย: ตรวจสอบไวรัส และจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานต่างๆ
- ๖.๗ ใช้งาน AI เบื้องต้นได้ เพื่อหาข้อมูลต่าง ๆ ในการ Support งานที่ทำ
- ๖.๘ ลงข้อมูล ข่าวสาร ใน Website และ Facebook
- ๖.๙ สามารถใช้ Microsoft Office หรือ AI ทำสื่อ นำเสนอตามมอบหมายได้
- ๖.๑๐ สามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากระบบต่าง ๆ ให้ผู้ใช้งานเข้าใจและประสานงานต่อกับทีมวิเคราะห์และพัฒนาระบบได้
- ๖.๑๑ สามารถร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบขององค์กรได้

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารฉบับจริงและสำเนา ๑ ชุด พร้อมใบสมัครด้วยตนเอง ดังนี้

- ๗.๑ ใบสมัครคัดเลือก (ตามแบบที่กำหนด)
- ๗.๒ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๓ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ๗.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- ๗.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๓/๗.๖ หลักฐาน...

- ๗.๖ หลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๗.๗ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหาร (ถ้ามี)
- ๗.๘ เอกสารแสดงประวัติการทำงาน และประสบการณ์การทำงาน

๘. อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ - ๑๗,๐๐๐ บาท

๙. การรับสมัคร

๙.๑ สถานที่รับสมัคร

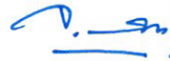
ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน ได้ที่ กองทุนสงเคราะห์ เลขที่ ๓๑๙ อาคารสมานฉันท์ ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ และสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.aidfunds.org โทร. ๐๒-๒๘๒ ๙๕๗๗

๙.๒ วัน เวลา รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น เว้นวันหยุดราชการ

กรณี กองทุนสงเคราะห์ พบว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกโดยแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ กองทุนสงเคราะห์ ขอสงวนสิทธิ์ไม่บรรจุ หรือเลิกจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙



(นางสาวจินตนา สุขุนชาติ)
ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

เลขที่.....
วันที่.....



ใบสมัครตำแหน่งพนักงาน
กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารประกอบใบสมัคร

- ใบสมัครกองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ
- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- รูปถ่าย 2 รูป
- ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 3 เดือน
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- รูปถ่าย 2 รูป
- ใบรับรองแพทย์ไม่เกิน 3 เดือน
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- หลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร
เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์
วันที่.....

โปรดเขียนข้อความลงในใบสมัครให้ครบถ้วน

1. รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.นาย/นาง/นางสาว.....

Name Mr./Mrs./Miss.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี

บัตรประชาชนเลขที่.....วันหมดอายุ.....

สถานที่ออกบัตร.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

โทรศัพท์.....

โรคประจำตัว(ถ้ามี).....(.....)แนบใบตรวจสุขภาพ

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....

โทรศัพท์.....

สถานภาพการสมรส ○ โสด ○ สมรส ○ หย่า ○ หม้าย

ความสามารถอื่น ๆ

ความสามารถอื่นๆ	ดี	พอใช้	เล็กน้อย	ความสามารถอื่น	ดี	พอใช้	เล็กน้อย
- โปรแกรม Word				- พิมพ์ดีดภาษาไทย			
- โปรแกรม Excel				- พิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ			
- อื่นๆ.....				อื่นๆ.....			

ประสบการณ์ทำงาน (เริ่มจากงานปัจจุบันแล้วย้อนหลังไปตามลำดับ)

1. ชื่อบริษัท.....		ประเภทธุรกิจ.....
ที่อยู่.....		โทรศัพท์.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ.....		
วันเริ่มงาน.....ถึง.....		
ตำแหน่งสุดท้าย.....	เหตุผลที่ออกจากงาน.....	
2. ชื่อบริษัท.....		ประเภทธุรกิจ.....
ที่อยู่.....		โทรศัพท์.....
ลักษณะงานที่รับผิดชอบโดยย่อ.....		
วันเริ่มงาน.....ถึง.....		
ตำแหน่งสุดท้าย.....	เหตุผลที่ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลอื่นๆ

2.1 ท่านเคยถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยทำผิดทางอาญาหรือไม่

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

2.2 ท่านเคยถูกให้ออกจากงานด้วยกรณีใดๆหรือไม่

ไม่เคย เคย โปรดระบุ.....

2.3 ท่านเคยมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานที่กองทุนสงเคราะห์หรือไม่

ไม่มี มี โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

.....

(.....)

วันที่...../...../.....