



ประกาศ กองทุนสงเคราะห์
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2569

โดยที่ กองทุนสงเคราะห์ มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการออมให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจซึ่งการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวจะต้องมีการดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล ข้อมูลบุคคลจากฐานข้อมูลประชากรในลักษณะทะเบียนมาวางแผนการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการออม จึงเห็นควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสงเคราะห์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 กองทุนสงเคราะห์ จึงออกประกาศกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2569”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ **ข้อมูลส่วนบุคคล** ” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ - สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขประจำตัวบุคคล หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขโทรศัพท์หรือหมายเลขโทรสาร เพศ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สถานภาพ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บิดามารดา หมุ่โลหิต การเสียภาษี ประวัติการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

/“ผู้ควบคุม...”

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการ เกี่ยวกับ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระวังเป็นพิเศษในการเก็บรวบรวมหรือ ประมวลผล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่ กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ที่มารับบริการจากกองทุนสงเคราะห์โดยตรง หรือผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

“กองทุนสงเคราะห์” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550

หมวด 2

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 4 กองทุนสงเคราะห์ มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเรื่อง ดังต่อไปนี้

4.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

ตามภารกิจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และการออม ให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของ กองทุนสงเคราะห์ โดยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ กองทุนสงเคราะห์จะดำเนินการด้วยวิธีการที่ชอบด้วย กฎหมายและเป็นธรรม และจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่การให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของกองทุนสงเคราะห์ตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น และกองทุนสงเคราะห์ จะขอความยินยอมจากผู้ใช้บริการก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด และหรือในกรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้

/4.2 คุณภาพของ...

4.2 คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กองทุนสงเคราะห์มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ และในรูปแบบอื่น โดยข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวมกองทุนสงเคราะห์จะจัดเก็บรวบรวมโดยใช้วิธีการที่ ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม จัดเก็บรวบรวมให้มีขอบเขตจำกัดที่สุดที่เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายใน แต่ละครั้ง ให้ความสำคัญถึงความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันของข้อมูล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์การดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บข้อมูล ขอใช้ข้อมูล และ เชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกกองทุนสงเคราะห์

4.3 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม

กองทุนสงเคราะห์มีการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 มาตรา 54 ให้มีกองทุนสงเคราะห์เป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อสงเคราะห์ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยรวมถึง

1. การจ่ายเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. การส่งเสริมการออมทรัพย์ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์

ทั้งนี้ หากภายหลังกองทุนสงเคราะห์มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล กองทุนสงเคราะห์จะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ และ/หรือขอความยินยอม ทั้งนี้ กองทุน สงเคราะห์ได้มีการกำหนดให้มีการบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

4.4 ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

4.4.1 กองทุนสงเคราะห์จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการลงทะเบียนหรือ การกรอกแบบฟอร์ม ซึ่งข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกลงไป ได้แก่ ชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สังกัดโรงเรียน จังหวัดที่ตั้งโรงเรียน ชื่อบิดามารดา หรือบุตรของผู้รับบริการ หรืออาจจะขอ เก็บเพิ่มเติมมากกว่าที่ระบุไว้ข้างต้นตามภารกิจ เป็นต้น โดยข้อมูลเหล่านี้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล อันจำเป็นต่อการประมวลผลและการดำเนินงานตามภารกิจทำให้บริการ ส่วนข้อมูลอื่น ๆ นอกจากนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเลือกที่จะให้ หรือไม่ให้ก็ได้ ซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ กองทุนสงเคราะห์จะใช้เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้นต่อไป

4.4.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใด ๆ ที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ และจะมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมทั้งอาจผนวกข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้ จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตราบเท่าที่ยังคงผนวกเข้าด้วยกันอยู่

4.4.3 กองทุนสงเคราะห์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น กรณีที่กองทุนสงเคราะห์จำเป็นต้องว่าจ้างหน่วยงานอื่น เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล กองทุนสงเคราะห์จะกำหนดให้ผู้รับจ้างรักษาความลับ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และห้ามมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้นอกเหนือจากภารกิจหรือกิจกรรมของกองทุนสงเคราะห์

4.4.4 การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ โรงเรียนเอกชน กองทุนสงเคราะห์ จะติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยผ่านทางช่องทางการสื่อสาร เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชันหรือช่องทางอื่นในการสื่อสารที่ปลอดภัยและไม่มีการรั่วไหลของข้อมูลเพื่อตรวจสอบชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และรหัสผ่าน ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อกับวิธีการอื่นได้ ในขณะที่ทำการลงทะเบียน นอกจากนี้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกองทุนสงเคราะห์ ผ่านช่องทางอื่นได้อีกหลายช่องทาง

4.4.5 การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและสถิติในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ในกรณีที่ผู้รับบริการ หรือบุคลากรภายในกองทุนสงเคราะห์หรือเป็นบุคลากรทางการศึกษาภายนอกหรือประชาชนทั่วไปหรือรับบริการอย่างใดอย่างหนึ่ง กองทุนสงเคราะห์อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการเพิ่มเติม ได้แก่ เพศ อายุ ข้อมูลต้นสังกัด ประเภทของบุคลากรทางการศึกษาและที่อยู่ในการติดต่อ เป็นต้น เพื่อความสะดวกในการแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ภายในการปฏิบัติงาน เช่น วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล หรือสถิติการใช้สวัสดิการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงระบบการให้บริการและติดต่อกับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และแจ้งประกาศที่สำคัญ แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนด เงื่อนไขและนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

4.5 การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

กองทุนสงเคราะห์มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกกองทุนสงเคราะห์ โดยการจัดเก็บรวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้น ซึ่งกองทุนสงเคราะห์ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้ และกองทุนสงเคราะห์ขอให้คำมั่นสัญญาดังต่อไปนี้

/4.5.1 กองทุนสงเคราะห์...

4.5.1 กองทุนสงเคราะห์ใช้ความพยายามอย่างเต็มความสามารถ เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหาย การถูกเปลี่ยนแปลง หรือการถูกนำไปใช้งานนอกเหนือวัตถุประสงค์ โดยกำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่ของกองทุนสงเคราะห์เท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้

4.5.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงและรับทราบ ว่า กองทุนสงเคราะห์สงวนไว้ซึ่งสิทธิในการปฏิเสธความรับผิดชอบที่พ่วงที่เกี่วกันจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุอื่นใดที่ไม่ได้เกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของกองทุนสงเคราะห์

4.6 นโยบายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.6.1 เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และเจ้าหน้าที่ของกองทุนสงเคราะห์ ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ การจัดอบรม และจัดสัมมนา โดยเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.6.2 จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำสำรองข้อมูล การเข้าถึงหรือการเข้าใช้งาน ในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

4.6.3 จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.6.4 กำหนดให้มีการใช้มาตรการในการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.7 การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนสงเคราะห์ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งถึงความมีอยู่หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้รับคำร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลให้คำชี้แจงหรือให้ข้อมูลแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ ตามกฎหมาย ให้ผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจับเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.7.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมอย่างเสรี หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีทางเลือกในการตัดสินใจว่าจะให้หรือไม่ให้ข้อมูลส่วนตัวบ้าง และการไม่ให้ความยินยอมในส่วนนั้นต้องไม่ทำให้เกิดผลเสียแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

/4.7.2 มีวัตถุประสงค์...

4.7.2 มีวัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจงในการขอความยินยอม หมายถึง การประมวลผลข้อมูล ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น แจ้งการประมวลผลข้อมูลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องทราบแล้วว่าจะมีการประมวลผลนั้นก่อนให้ความยินยอม

4.7.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องแสดงความยินยอมอย่างไม่กำกวม หรือเป็นการแสดงออก โดยชัดเจน ต้องปราศจากความลังเลสงสัยในการตีความว่าเป็นการกระทำของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ เช่น การกดอัปโหลดภาพบัตรประจำตัวประชาชน การลงลายมือชื่อ เป็นต้น

4.7.4 สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

กองทุนสงเคราะห์

319 อาคารสมานฉันท์ ชั้น 1 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : 0 2282 9577

โทรสาร : 0 2282 2385

เว็บไซต์ : <https://www.aidfunds.org/>

4.8 หากการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง หรือระบบและการให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งได้ จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กองทุนสงเคราะห์ ไม่ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

4.9 ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล ซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลยหรือละเว้นคำสั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและหรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษทางวินัยตามระเบียบของบทบัญญัติว่าด้วยการลงโทษแห่งพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และโทษทางอาญา ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและกระทบต่อบุคคลอื่น กองทุนสงเคราะห์ อาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมได้

หมวด 3

แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 5 กองทุนสงเคราะห์ มีแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในเรื่องดังต่อไปนี้

5.1 ข้อมูลเบื้องต้น

5.1.1 แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำขึ้นเพื่อใช้บังคับตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนสงเคราะห์

5.1.2 กำหนดขอบเขตให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้กับการดำเนินการใด ๆ ของกองทุนสงเคราะห์ต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่กองทุนสงเคราะห์รวบรวมจัดเก็บ หรือได้รับมาตามวัตถุประสงค์เท่านั้น ซึ่งข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลที่ได้รับบริการ ได้รับบริการจากกองทุนสงเคราะห์ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้เช่นเดียวกับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลในที่นี้ไม่ได้รวมถึงข้อมูลที่บุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ นอกจากนี้ยังได้ระบุขอบเขตของแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนสงเคราะห์ดังกล่าวเพิ่มเติมว่าไม่ใช้กับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอื่นที่กองทุนสงเคราะห์มิได้เกี่ยวข้องหรือสามารถควบคุมได้ และไม่ใช้บังคับกับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีได้เป็นเจ้าของที่หรือพนักงานของกองทุนสงเคราะห์ หรือที่กองทุนสงเคราะห์ไม่มีอำนาจควบคุมดูแล

5.1.3 กองทุนสงเคราะห์อาจทำการปรับปรุง หรือแก้ไข แนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพในการให้บริการ ดังนั้น จึงขอแนะนำให้ผู้ใช้บริการอ่านแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนทุกครั้งที่ใช้บริการ

5.2 การเก็บรวบรวม จัดประเภท และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

5.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของกองทุนสงเคราะห์

(1) กองทุนสงเคราะห์มีการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งทางเว็บไซต์หรือรูปแบบอื่น เช่น ระบบฐานข้อมูลจัดเก็บทะเบียนประวัติการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกลงไป เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของกองทุนสงเคราะห์แล้วนำมาแปลงข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดเก็บโดยวิธีอื่น

/(2) ผู้ใช้บริการ...

(2) ผู้ใช้บริการอาจได้รับการร้องขอให้แจ้งข้อมูลส่วนบุคคลในเวลาใด ๆ ที่ติดต่อกับ กองทุนสงเคราะห์ และกองทุนสงเคราะห์อาจมีการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนี้ในหน่วยงาน โดยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนสงเคราะห์ รวมทั้งอาจผนวกข้อมูลส่วนบุคคลนี้เข้ากับข้อมูลอื่น ๆ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่ผนวกเข้าด้วยกันนี้ จะถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าข่ายที่องค์กรยังคงผนวกเข้าด้วยกันอยู่

(3) กองทุนสงเคราะห์จะดำเนินการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการที่ส่งเรื่องร้องเรียน/ติดต่อทางเว็บไซต์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่น โดยจัดเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้ เช่น ชื่อผู้ร้องเรียน อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ จัดเก็บข้อมูลหมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) เป็นต้น ของผู้รับบริการทุกท่านที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบอื่นของกองทุนสงเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงต่อไป

(4) กองทุนสงเคราะห์จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการเพียงเท่าที่จำเป็น เช่น ชื่อ ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล เป็นต้น เพื่อใช้ในการติดต่อการให้บริการ ประชาสัมพันธ์ หรือให้ข้อมูลข่าวสารของกองทุนสงเคราะห์เท่านั้น

(5) ในกรณีที่กองทุนสงเคราะห์ว่าจ้างให้หน่วยงาน หรือบุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ (Outsource) เช่น การจัดทำแปลงเอกสารเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การทำสำเนาเอกสารในกิจการหรือกิจกรรมของกองทุนสงเคราะห์จะกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลอื่นที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการต่าง ๆ ข้างต้น เก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการและกำหนดข้อห้ามมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้นอกเหนือจากกิจการหรือกิจกรรมของกองทุนสงเคราะห์

(6) กองทุนสงเคราะห์แนะนำให้ผู้รับบริการตรวจสอบแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์อื่นที่เชื่อมโยงจากเว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์เพื่อรับทราบและเข้าใจว่าเว็บไซต์ดังกล่าวเก็บรวบรวมไว้ หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ส่วนบุคคลของผู้รับบริการอย่างไร ทั้งนี้ กองทุนสงเคราะห์ไม่สามารถรับรองข้อความ หรือรับรองการดำเนินการตามที่ได้มีประกาศไว้ได้ และไม่รับผิดชอบใด ๆ หากเว็บไซต์เหล่านั้นไม่สามารถปฏิบัติตามหรือดำเนินการใด ๆ ตามแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกองทุนสงเคราะห์ที่ได้ประกาศไว้

5.2.2 การติดต่อระหว่างหน่วยงานของรัฐ

กองทุนสงเคราะห์จะติดต่อกับผู้รับบริการด้วยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือทางโทรศัพท์ ถึงผู้รับบริการ ทั้งนี้ ผู้รับบริการอาจแจ้งความประสงค์ให้ติดต่อด้วยวิธีการอื่นได้ในขณะที่ทำการลงทะเบียน นอกจากนี้ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของกองทุนสงเคราะห์ ได้ผ่านช่องทางอื่นอีกหลายทาง เช่น เว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์ <https://www.aidfunds.org/> หรือหมายเลขโทรศัพท์ 0 2628 9577 เป็นต้น

5.2.3 การใช้คุกกี้ (Cookies)

กองทุนสงเคราะห์มีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าใช้บริการโดยการใช้งานคุกกี้ เป็นไฟล์ข้อมูลขนาดเล็กที่ระบบบริการของเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจัดส่งไปยังโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ของผู้รับบริการเมื่อผู้รับบริการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือใช้บริการเว็บไซต์ กองทุนสงเคราะห์ การใช้งานคุกกี้เหล่านี้ช่วยให้การติดต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้รับบริการกับระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นไปได้อย่างปกติ การใช้งานคุกกี้ทำให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการให้บริการในลักษณะต่าง ๆ และผู้รับบริการควรปล่อยให้คุกกี้ทำงานไปตามปกติ ซึ่งคุกกี้ดังกล่าวมิได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับบริการเว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์ไว้ อย่างไรก็ตาม หากผู้รับบริการไม่ต้องการที่จะยอมรับคุกกี้ ผู้รับบริการสามารถ เลือกที่จะปฏิเสธคุกกี้ได้ และยังคงสามารถที่จะเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์กองทุนสงเคราะห์ได้ แต่การทำงานบางอย่างบนเว็บไซต์อาจไม่ถูกต้องหรือไม่ดีเท่าที่ควร

5.2.4 บันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files)

การให้บริการเว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์ได้กำหนดให้มีการเก็บบันทึกการเข้าออกและระหว่างการใช้บริการของผู้รับบริการโดยอัตโนมัติที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล เช่น หมายเลขไอพีแอดเดรส (IP Address) วันที่ และเวลาของผู้รับบริการ ซึ่งใช้เป็นข้อมูลที่เชื่อมโยงกลับไปข้อมูลที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น ซึ่งอาจจะระบุแหล่งที่มาการโพสต์หรือบุคคลที่โพสต์ได้ รวมถึงเว็บไซต์ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5.2.5 สิทธิในการให้ข้อมูลของผู้รับบริการ

ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ หน้าเว็บไซต์จะระบุสิทธิที่จะให้ข้อมูลของผู้รับบริการ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของข้อมูลที่ผู้รับบริการจะต้องให้ และส่วนของข้อมูลที่ผู้รับบริการมีสิทธิเลือกที่จะให้ หรือไม่ก็ได้ เช่น ข้อมูลช่องทางที่สามารถติดต่อผู้รับบริการได้สะดวก เป็นต้น นอกจากนี้ มีการจัดช่องทางอื่นในการติดต่อสื่อสารให้กับผู้รับบริการที่ประสงค์จะให้ข้อมูลผ่านช่องทางอื่นเพื่อเป็นทางเลือก เช่น ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรงก็ได้

5.3 การแสดงระบุความเชื่อมโยงให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

นอกจากเว็บไซต์ของกองทุนสงเคราะห์แล้ว ยังมีการเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ของภาครัฐและภาคเอกชน โดยให้ข้อมูลหรือใช้ข้อมูลระหว่างกันสำหรับใช้ในวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อให้สิทธิขั้นพื้นฐานในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(2) เพื่อใช้ในการวางแผน ตัดสินใจ กำหนดนโยบายและทิศทางการจัดสวัสดิการและสิทธิ

ประโยชน์ของกองทุนสงเคราะห์

/(3) เพื่อสร้างโอกาส...

(3) เพื่อสร้างโอกาส ความเสมอภาคในการเข้าถึงข้อมูล และการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

(4) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลของกองทุนสงเคราะห์ให้เป็นระบบ

(5) เพื่อการบริหารการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เช่น ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น ตามภารกิจของกองทุนสงเคราะห์โดยการจัดเก็บ รวบรวม และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าวที่เชื่อมโยงกันนั้น กองทุนสงเคราะห์ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ประกาศไว้ และเนื่องจากแนวปฏิบัติของหน่วยงานอื่นอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้น กองทุนสงเคราะห์ขอแนะนำให้ผู้รับบริการศึกษาแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานเหล่านั้นด้วย

5.4 การรวบรวมข้อมูลที่มีที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแห่ง

ในบางกรณีกองทุนสงเคราะห์อาจจะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาจากแหล่งอื่น เช่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลของกองทุนสงเคราะห์มีความครบถ้วนและถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเพื่อให้กองทุนสงเคราะห์สามารถให้บริการตามภารกิจและหน้าที่ได้อย่างดียิ่งขึ้น

5.5 การให้บุคคลอื่นใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

กองทุนสงเคราะห์ไม่อนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่กองทุนสงเคราะห์มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่ กรณีที่มีการบังคับให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

5.6 การรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูล

5.6.1 โรงเรียนเอกชน

บริการสำหรับให้โรงเรียนเอกชนส่งข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชน ข้อมูลผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ ข้อมูลการชำระหนี้เพื่อสวัสดิการ ข้อมูลการใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และค่าการศึกษาบุตร รวมถึงข้อมูลการใช้สวัสดิการต่าง ๆ ที่มีกับกองทุนสงเคราะห์

5.6.2 หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแลโรงเรียนเอกชน

(1) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล โรงเรียนเอกชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของสถานศึกษาที่ต้องกำกับดูแลได้ ซึ่งมีทั้งข้อมูลรายบุคคลและข้อมูลสถิติทางการศึกษา

(2) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล โรงเรียนเอกชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตลอดจนความซ้ำซ้อนของข้อมูลของโรงเรียนเอกชน

(3) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล โรงเรียนเอกชนสามารถส่งข้อมูลด้านเกี่ยวกับการใช้บริการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่

/(4) บริการสำหรับ...

(4) บริการสำหรับให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับ ดูแล สถานศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลของสถานศึกษา ข้อมูลผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแลหน่วยงานในสังกัด

5.6.3 หน่วยงานภาครัฐ

บริการสำหรับให้หน่วยงานเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน

5.6.4 ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(1) บริการเพื่อการเข้าถึงข้อมูลประวัติการใช้สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ สินเชื่อเพื่อสวัสดิการ ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(2) บริการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปรับปรุงข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องผ่านการตรวจสอบ เช่น ข้อมูลที่อยู่ ที่ติดต่อ เป็นต้น

(3) บริการสำหรับให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถส่งข้อมูลประวัติการใช้สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ เช่นค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร การนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ สินเชื่อเพื่อสวัสดิการ ของตนให้แก่ผู้อื่นโดยความยินยอม

5.6.5 หน่วยงานภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

บริการสำหรับให้บุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นข้อมูลสถิติการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในกรณีที่กองทุนสงเคราะห์จะนำข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ข้อมูลไว้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นหรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ โดยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนและให้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเลือกสิทธิห้ามไม่ให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในครั้งแรก สำหรับกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อย่างอื่นหรือที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้ว หากประสงค์จะยกเลิกการให้ความยินยอมดังกล่าว สามารถแจ้งการยกเลิกได้ตามช่องทางที่ติดต่อ ข้อ 4.7.4

5.7 การเข้าถึงข้อมูล การคัดค้านการนำไปใช้ การลบทำลาย การแก้ไขให้ถูกต้อง การปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน การร้องเรียน เรียกร้องค่าเสียหาย การให้และถอนความยินยอมในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ข้อมูลต่าง ๆ กับกองทุนสงเคราะห์และประสงค์จะเข้าถึงข้อมูล คัดค้านการนำไปใช้ ลบทำลาย แก้ไขให้ถูกต้อง ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ร้องเรียน เรียกร้องค่าเสียหาย ให้และถอนความยินยอม สามารถติดต่อกองทุนสงเคราะห์ได้โดยช่องทางติดต่อของกองทุนสงเคราะห์

5.8 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

5.8.1 เสริมสร้างความสำนึกในการรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่ของกองทุนสงเคราะห์ด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ความรู้ การจัดอบรม และจัดสัมมนา โดยเป็นไปตามประกาศกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2569 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.8.2 จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในแต่ละลำดับชั้น และจัดให้มีการบันทึกและทำสำรองข้อมูลการเข้าถึง หรือการเข้าใช้งาน ในระยะเวลาที่เหมาะสม หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

5.8.3 จัดให้มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.8.4 กำหนดให้มีการใช้มาตรการในการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสำคัญหรือเป็นข้อมูลที่อาจกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.9 การติดต่อ

ในกรณีที่ผู้รับบริการมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อติชมใด ๆ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับบริการสามารถติดต่อได้ตามช่องทางการติดต่อ ข้อ 4.7.4

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2569



(นางสาวจินตนา สุขุนชาติ)

ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์